

Số: /ĐHKT-ĐT
V/v Tổ chức thi các học phần trực tuyến từ
ngày 11-17/8/2021

Hà Nội, ngày tháng 8 năm 2021

Kính gửi: Các Khoa/ Viện QTKD

Căn cứ công văn 2268/ĐHKT-ĐT ngày 23/7/2021 về việc lịch thi các học phần do ĐHXHNV, ĐHKHTN phụ trách, học kỳ II năm học 2020-2021;

Căn cứ công văn 2421/ ĐHKT-ĐT ngày 6/8/2021 về việc lịch thi bù các học phần Tin học cơ sở, Quản trị học của khóa QH-2020-E, học kỳ II năm học 2020-2021;

Nhà trường tổ chức thi các học phần thi trực tuyến theo địa chỉ <https://thionline.ueb.edu.vn/> diễn ra từ ngày 11-17/8/2021 cụ thể danh sách kèm theo (lịch thi chi tiết trên Cổng thông tin ĐHQGHN);

Để đảm bảo cho kỳ thi trực tuyến diễn ra thuận lợi, nhà trường đề nghị sinh viên thực hiện một số yêu cầu sau:

1. Các bước thực hiện để thi trực tuyến

- 1.1. Chuẩn bị máy tính có cài đặt camera kết nối đường truyền mạng ổn định;
- 1.2. Tham gia thi, sinh viên cần xác thực khuôn mặt trong toàn bộ thời gian thi vì vậy sinh viên không được phép rời khỏi màn hình trong quá trình thi;
- 1.3. Sinh viên đọc kỹ quy chế thi theo quy định 1918/QĐ-ĐHKT ngày 30/06/2021 về việc quy định tổ chức thi kết thúc học phần trực tuyến trên phần mềm.

2. Một số yêu cầu cần thực hiện để sinh viên không gặp lỗi khi sử dụng phần mềm thi trực tuyến:

- 2.1. Sử dụng trình duyệt Chrome hoặc Fire Fox để tham gia thi;
- 2.2. Không nên sử dụng máy tính Mac Book để thi vì hay bị lỗi nhận diện và tải file ảnh;
- 2.3. Cài và mở sẵn phần mềm UltraView khi tham gia thi để Cán bộ kỹ thuật hỗ trợ được kịp thời;
- 2.4. Tham gia vào nhóm Zalo hỗ trợ kỹ thuật (đã gửi link đến các Khoa/Viện, các lớp);
- 2.5. File ảnh chụp bài làm ghi rõ thông tin : mã sv, họ tên, lớp (theo mẫu); ảnh có đuôi jpg, png và được resize về kích thước 1024x768 mới có thể đẩy lên phần mềm . Sinh viên làm bài đến đâu đẩy file lên đến đó (**Chỉ áp dụng cho các câu hỏi có công thức không thể làm trực tiếp trên máy tính**)

2.6. Sinh viên có mặt trước giờ thi 15 phút để đăng nhập vào hệ thống thi. Trường hợp sinh viên vào thi muộn 15 phút sau khi bắt đầu thi (từ phút 16 trở đi), sẽ không thể tham gia thi và coi như vắng thi.

2.7. Khi đăng nhập vào hệ thống thi, nếu sinh viên gặp lỗi kỹ thuật không thể đăng nhập thi được, sinh viên gọi điện cho CBKT (số điện thoại đã được cung cấp trên giao diện thi) và báo lỗi qua nhóm zalo hỗ trợ kỹ thuật.

2.8. Trong quá trình làm bài thi, nếu gặp lỗi liên quan đến kỹ thuật máy tính hoặc đường truyền, sinh viên cần chụp lại màn hình bị lỗi (có thể dùng điện thoại chụp) và báo lại ngay cho Hội đồng thi (gọi điện cho CBCT để CBCT chuyển cho Tổ hỗ trợ kỹ thuật xử lý) (số điện thoại của CBCT được cung cấp qua màn hình chat box của phòng thi).

2.9. Sinh viên không được thực hiện các thao tác nào khác ngoài việc làm bài và nộp bài đúng quy định, được sử dụng điện thoại để liên hệ CBCT và chụp ảnh bài thi đưa lên hệ thống.

2.10. CBCT luôn theo dõi việc sinh viên làm bài trên hệ thống và kiểm tra được toàn bộ quá trình sinh viên làm bài, nếu phát hiện trường hợp sai quy chế thi sẽ xử lý vi phạm tùy theo mức độ vi phạm.

3. Xử lý các vấn đề bất thường trong khi thi: Trường hợp sinh viên không tham dự kì thi hoặc không hoàn thành được bài thi vì lý do khách quan, bất khả kháng như: mất điện, hỏng thiết bị, ốm đau và các trường hợp bất khả kháng khác bố trí thi theo lịch kỳ thi bổ sung (dự kiến thi tại phòng máy của trường) (Sinh viên nộp đơn xin hoãn thi kèm minh chứng chậm nhất sau khi kết thúc học phần thi 1 ngày, nếu muộn phòng Đào tạo sẽ không chịu trách nhiệm)

Địa chỉ nộp đơn hoãn thi:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeBU8ZZ14sPhG-0YEuqpuiSkAV-q-Fvi5VvN9QFGdXBh0-EcA/viewform>

Trong quá trình thực hiện, sinh viên nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị phản ánh ngay qua phòng Đào tạo (SĐT: 024.37547506 – máy lẻ: 315 hoặc Ms Châu: 0917847089)

Nơi nhận:

- Các Khoa/ Viện QTKD (để t/b cho SV);
- Phòng TT&PC (để theo dõi);
- Trung tâm ĐBCLGD (để phối hợp t/h);
- Trung tâm HTTKT&QL (để phối hợp t/h);
- Lưu: VT, ĐT C5.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

TS. Hoàng Thị Tuyết Nhung